UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

SEDE CONCEPCIÓN

**LA FORMALIZACIÓN Y SU RELACIÓN CON LA RENTABILIDAD DE LOS LOCALES COMERCIALES DEL BARRIO VILLA ARMANDO DE LA CIUDAD DE CONCEPCIÓN AÑO 2021-2023**

TESIS DE GRADO PARA OBTENER EL TÍTULO DE

**CONTADOR PÚBLICO**

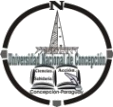
AUTORES

**CATALINO ANTONIO GIMÉNEZ COLMÁN**

**MARÍA NOELIA CHÁVEZ VARELA**

AGOSTO 2023

CONCEPCIÓN – PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

SEDE CONCEPCIÓN

**LA FORMALIZACIÓN Y SU RELACIÓN CON LA RENTABILIDAD DE LOS LOCALES COMERCIALES DEL BARRIO VILLA ARMANDO DE LA CIUDAD DE CONCEPCIÓN AÑO 2021-2022**

TESIS DE GRADO PARA OBTENER EL TÍTULO DE

**CONTADOR PÚBLICO**

AUTORES

**CATALINO ANTONIO GIMÉNEZ COLMÁN**

**MARÍA NOELIA CHÁVEZ VARELA**

DIRECTOR DE TESIS

**ING. COM. OVIDIO DIOSNEL ROJAS CHÁVEZ**

MAYO 2023

CONCEPCIÓN – PARAGUAY

**HOJA DE APROBACIÓN**

**LA FORMALIZACIÓN Y SU RELACIÓN CON LA RENTABILIDAD DE LOS LOCALES COMERCIALES DEL BARRIO VILLA ARMANDO DE LA CIUDAD DE CONCEPCIÓN AÑO 2021-2022**

TESIS DE GRADO PRESENTADA PARA OBTENER EL TÍTULO DE

**CONTADOR PÚBLICO**

AUTORES:

**CATALINO ANTONIO GIMÉNEZ COLMÁN**

**MARÍA NOELIA CHÁVEZ VARELA**

DIRECTOR DE TESIS: ING. COM. OVIDIO DIOSNEL ROJAS CHÁVEZ

**TRIBUNAL DE EXPOSICIÓN Y DEFENSA DE LA TESIS**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Resultado de la evaluación:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Catalino Antonio Giménez Colmán:** |  |
| **María Noelia Chávez Varela:** | Número Letra |
|  | Número Letra |

Concepción, 31 de agosto de 2023

**DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD**

**Catalino Antonio Giménez Colmán**

**María Noelia Chávez Varela**

**DECLARAMOS QUE:**

El trabajo de tesis de grado denominado **“LA FORMALIZACIÓN Y SU RELACIÓN CON LA RENTABILIDAD DE LOS LOCALES COMERCIALES DEL BARRIO VILLA ARMANDO DE LA CIUDAD DE CONCEPCIÓN AÑO 2021-2022”**, de la carrera de Contaduría Pública, ha sido desarrollado con base a una investigación exhaustiva, respetando derechos intelectuales de terceros, conforme las citas bibliográficas cuyas fuentes se incorporan en la referencia bibliográfica.

Consecuentemente este trabajo es de nuestra autoría.

En virtud de esta declaración, nos responsabilizamos del contenido, veracidad y alcance del mismo.

Concedemos a la FCEA un trabajo original y las copias, a fin de que puedan servir de consultas en la Biblioteca de la Institución.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Catalino Antonio Giménez Colmán  C.I.N° 4.268.866 |  | María Noelia Chávez Varela  C.I.N° 7.038.513 |

Concepción, 31 de agosto de 2023

**DEDICATORIA**

*xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

**DEDICATORIA**

*xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

**AGRADECIMIENTOS**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

*xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

**AGRADECIMIENTOS**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

*xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

**ÍNDICE**

RESUMEN xvii

ABSTRACT xviii

INTRODUCCIÓN i

CAPÍTULO I. PROBLEMA Y PROPÓSITO iv

Antecedentes v

Planteamiento del Problema viii

Preguntas de la Investigación x

Justificación xi

Objetivos de la Investigación xiii

Delimitaciones y Limitaciones xv

Aportación a la Disciplina o a la Carrera xvii

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO xix

Marco Situacional xx

Marco Teórico xxi

Formalización laboral xxi

Seguridad Social xxv

Documentos Exigidos por el MTESS xxx

Beneficios, comisiones, horas extras y aguinaldos. xxxi

Formalización tributaria xliv

Emisión de Comprobantes xlvi

Declaración Jurada xlix

PAGOS DE IMPUESTOS li

Conservación de Documentos liii

Formalización municipal liii

Formalización Legal liv

Rentabilidad lviii

MARGEN DE UTILIDAD BRUTA lxii

MARGEN DE UTILIDAD OPERATIVA lxii

MARGEN DE UTILIDAD NETA lxiii

RENDIMIENTO SOBRE LOS ACTIVOS TOTALES (RSA) lxiii

RENDIMIENTO SOBRE EL PATRIMONIO (RSP) lxiii

Marco Legal lxiv

CAPÍTULO III. MARCO METODOLÓGICO lxvi

Enfoque de la Investigación lxvii

Nivel de Investigación lxvii

Diseño de la Investigación lxvii

Fuentes de información lxviii

Población y Muestra lxviii

Operacionalización de las Variables lxix

Técnicas e instrumentos de recolección de datos lxxi

Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos lxxi

Confiabilidad y Validez del Instrumento lxxi

CAPÍTULO IV. ANÁLISIS DE LOS DATOS lxxi

Resultados lxxii

Dimensión 1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx lxxii

CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES lxxiii

Conclusiones lxxiv

Recomendaciones lxxv

referencias lxxvi

https://www.ip.gov.py/ip/set-destaca-facilidad-de-formalizacion-con-nuevas-reglas-tributarias/ lxxvii

Anexos lxxviii

**ÍNDICE DE GRÁFICOS**

# RESUMEN

La investigación tuvo…

**Palabras Clave:**

# ABSTRACT

Traducir…

**Keywords:**

# INTRODUCCIÓN

El desarrollo urbano y el crecimiento económico de las áreas metropolitanas contemporáneas presentan un escenario complejo y diversificado. En este contexto, la formalización de locales comerciales emerge como un elemento crítico, que influye directamente en la estructura y el dinamismo de los barrios y comunidades locales. El barrio Villa Armando, ubicado en la ciudad de Concepción, no es una excepción a esta dinámica. Durante los últimos años, ha experimentado un crecimiento demográfico y una expansión económica notables. Sin embargo, la formalización de sus negocios locales se ha convertido en un tema central de debate y preocupación.

La formalización se refiere al proceso mediante el cual los negocios y locales comerciales cumplen con los requisitos legales y administrativos establecidos por las autoridades pertinentes. Este proceso implica la obtención de licencias, permisos, el registro legal y el cumplimiento de regulaciones tributarias. A pesar de los esfuerzos de las autoridades locales para promover la formalización en Villa Armando, un número significativo de negocios continúa operando en la informalidad.

Esta informalidad conlleva riesgos y desafíos tanto para los dueños de negocios como para la comunidad en general. Los propietarios de negocios informales a menudo enfrentan obstáculos significativos, como la incertidumbre legal, la inseguridad financiera y la falta de acceso a servicios esenciales. Además, la informalidad puede afectar la calidad de vida de los residentes, ya que puede conducir a una menor recaudación de impuestos y, por ende, a una reducción de la inversión en infraestructura y servicios comunitarios.

Uno de los aspectos menos comprendidos en esta ecuación es la relación entre la formalización de los locales comerciales y su rentabilidad. La rentabilidad es un factor crítico para el éxito sostenible de cualquier negocio, y la formalización podría tener un impacto tanto positivo como negativo en este aspecto. La presente investigación tiene como objetivo abordar esta brecha en el conocimiento y analizar en detalle la relación entre la formalización y la rentabilidad de los locales comerciales en el barrio Villa Armando de Concepción durante el período comprendido entre 2021 y 2023.

A través de un enfoque interdisciplinario que combina elementos de la economía, la administración de negocios y la sociología, esta tesis se propone examinar los factores que influyen en la formalización, evaluar su impacto en la rentabilidad de los negocios y proponer recomendaciones concretas para mejorar el proceso de formalización en el barrio Villa Armando. Este análisis contribuirá no solo a la comprensión de un problema local, sino también a la generación de conocimiento que pueda ser aplicado en otras áreas metropolitanas que enfrentan desafíos similares en términos de desarrollo económico y formalización de negocios.

A medida que avanzamos en esta investigación, esperamos arrojar luz sobre la importancia de la formalización en el contexto de Villa Armando y, al hacerlo, contribuir al debate más amplio sobre el desarrollo urbano sostenible y la promoción de un entorno comercial sólido y prospero en las áreas metropolitanas contemporáneas.

# CAPÍTULO I. PROBLEMA Y PROPÓSITO

## Antecedentes

Luis Ángel Loya Espinoza (2021) realizó una investigación denominado “Formalización y rentabilidad de las Mypes del Sector Comercio, rubro ventas de ropas Huanta 2020”. El objetivo de la presente investigación fue determinar la incidencia de la formalización en la rentabilidad de las Mypes del sector comercio rubro venta de ropas Huanta 2020. La población estuvo conformada por 305 propietarios de la Mypes del sector comercio rubro venta de ropas, de la cual se selecciono una muestra 170 propietarios. Para el procesamiento de dato se utilizo el software estadístico SPSS 23 y el Excel. El diseño de la investigación fue no experimental y correlacional con enfoque cuantitativo. Como instrumento se utilizo el cuestionario sobre formalización de las Mypes y rentabilidad. El análisis y discusión de los resultados se realizo en forma cuantitativa haciendo uso del coeficiente de correlación Spearman. Los resultados obtenidos indican que la formalización si incide en la rentabilidad económica, la formalización laboral incide en la rentabilidad financiera y la formalización municipal y sectorial incide en la rentabilidad de las rentas netas

Bach. Koqui Rafael y Teran Moncada (2020) realizaron un trabajo de investigación denominado “La Formalización y su Importancia en la Rentabilidad de las Empresas de Transporte de la Ciudad de Chota. 2019”. El propósito del presente estudio fue determinar la importancia de la formalización en la rentabilidad de las empresas de transporte de la ciudad de Chota, 2019. La metodología utilizada en el estudio fue el diseño descriptivo, transversal no experimental, la población y muestra estuvo constituido por 40 empresas de transporte de pasajeros de la ciudad de Chota.

La muestra se estableció por muestreo no probabilístico, por conveniencia. La técnica que se utilizo para la recolección de datos fue la encuesta y el instrumento el cuestionario. En cuanto a la contrastación de la hipótesis esta se realizo con la prueba paramétrica de Chi-Cuadrado de la que se obtuvo un nivel de significancia menor a 0.005, lo que permitió aceptar la hipótesis alternativa. Se concluyo que la formalización es importante en la rentabilidad de las empresas de transporte de la ciudad de Chota, además las empresas de transporte de pasajeros de la ciudad de Chota en un 62.5% se encuentran formalizadas, así como su rentabilidad es de nivel medio y alto según los propietarios de las empresas de transporte de pasajeros. Por otra parte, la formalización según los propietarios en 48% les permitió variaciones positivas en sus ventas y ven fundamental asociarse con empresas externas para mejorar su rentabilidad.

Por último, Br. Flores Gómez Walter Javier (2018) realizó un trabajo de investigación denominado “Caracterización de la Formalización y la Rentabilidad de las Micro y Pequeñas Empresas del Sector de Comercialización de Arroz en Lambayeque-2018”. Tuvo como objetivo determinar las características de la Formalización y de la Rentabilidad de las MYPES en el Sector Comercialización de Arroz en Lambayeque 2018. La metodología para el desarrollo fue de tipo descriptiva de diseño no experimental de corte transversal, en la recolección de datos se tomó como población 1266 personas y representadas por 300 MYPES, utilizando como técnica la encuesta y como instrumento el cuestionario de las cuales se obtuvieron como resultados: La edad de año de los empresarios del 63% tienen de 31 años a más, el 28% entre 21 a 30 años y el 8% entre 16 y 20 años. Los encuestados el 65% creen que formalizándose tiene ventajas de aumentar sus ventas, el 23% tendrá acceso a crédito por parte de proveedores y el 12% tendrá un acceso al financiamiento. En cuanto a la rentabilidad el 38% de los empresarios cree que ha mejorado entre 5% a 10% debido a la formalidad de los MYPES el 28% cree que entre 11% al 15%, el 25% cree que se da entre 16% a 20%, y el 9% cree que la rentabilidad ha mejorado de 20% a más, debido a la formalidad de las MYPES.

## Planteamiento del Problema

La formalización de locales comerciales ha surgido como una cuestión crucial en el contexto urbano actual, especialmente en áreas urbanas en desarrollo como el barrio Villa Armando de la ciudad de Concepción. La falta de formalización en estos espacios no solo plantea desafíos legales y administrativos, sino que también puede tener implicaciones significativas en términos de rentabilidad y desarrollo económico local.

A pesar de los esfuerzos por parte de las autoridades locales para promover la formalización de los locales comerciales en Villa Armando, persisten numerosas barreras y desafíos que limitan el proceso de formalización. La falta de claridad en los procedimientos administrativos, las dificultades financieras y las restricciones legales representan solo algunos de los obstáculos que los propietarios de negocios enfrentan al intentar formalizar sus operaciones.

Además, la relación entre la formalización y la rentabilidad de los locales comerciales en este entorno específico no ha sido abordada de manera exhaustiva. Comprender cómo la formalización afecta la rentabilidad de los negocios en el barrio Villa Armando es esencial para diseñar estrategias efectivas que impulsen el desarrollo económico sostenible y promuevan un entorno comercial próspero.

Por lo tanto, esta investigación tiene como objetivo analizar detalladamente la relación entre la formalización de locales comerciales y su rentabilidad en el barrio Villa Armando de la ciudad de Concepción durante el período 2021-2023. Se busca identificar los factores que influyen en la formalización, evaluar el impacto de la formalización en la rentabilidad de los negocios locales y proponer recomendaciones prácticas que puedan mejorar el proceso de formalización y promover un entorno empresarial más sólido y sostenible.

La formalización empresarial y la rentabilidad han ido evolucionando, pero la informalidad empresarial ha permanecido en el sector comercio. La formalización consiste, básicamente, en cumplir con los requisitos legales que exige un país para comercializar y eso facilita el acceso a préstamos que ofrecen las entidades financieras y para la mejora de la competencia.

Según el MIC, con la base de datos de la SET e IPS, de las casi 950 mil mipymes que cuentan con RUC en Paraguay, se registra que el 59% están suspendidas; 39%, activas y poco más del 2%, bloqueadas. Del 15% de mipymes que tienen a sus colaboradores con IPS, solo el 66% están inscritas en el MTESS. Las mipymes emplean formalmente a un total de 109.290 personas, el 64% de las cuales son mujeres. Luego de la pandemia, el 61% de las medianas empresas quedó en la misma categoría, mientras que decrecieron en un 22% y creció sólo el 17%.

Según el MIC, la formalización es el camino para que las mipymes accedan a créditos, a los mejores mercados, precios, a las compras públicas.

Por todo lo dicho en los párrafos anteriores, surgen las siguientes interrogantes:

## Preguntas de la Investigación

**Pregunta General**

**¿Cuál es la influencia de la formalización de locales comerciales en el barrio Villa Armando de la ciudad de Concepción en la rentabilidad de los negocios durante el periodo 2021-2023?**

**Preguntas Específicas**

* ¿Cómo ha afectado la formalización de locales comerciales en el barrio Villa Armando de la ciudad de Concepción la rentabilidad de pequeñas empresas familiares durante el periodo 2021-2023?
* ¿Cuáles son los principales obstáculos que han enfrentado los propietarios de negocios en el proceso de formalización en el barrio Villa Armando de la ciudad de Concepción y cómo han impactado estos obstáculos en su rentabilidad entre 2021 y 2023?
* ¿Cuál ha sido la percepción de los propietarios de negocios en el barrio Villa Armando de la ciudad de Concepción con respecto a los beneficios económicos y legales derivados del proceso de formalización durante el periodo 2021-2023, y cómo ha influido esta percepción en su rentabilidad?

## Justificación

La formalización de locales comerciales en el barrio Villa Armando de la ciudad de Concepción se ha convertido en un tema de gran importancia tanto para las autoridades locales como para los propietarios de negocios y la comunidad en general. La comprensión de los impactos de este proceso en la rentabilidad de los negocios locales durante el periodo 2021-2023 es esencial para impulsar un desarrollo económico sostenible y promover un entorno empresarial próspero y equitativo.

La investigación en esta área resulta pertinente dada la falta de estudios exhaustivos que analicen específicamente la relación entre la formalización y la rentabilidad en el contexto del barrio Villa Armando. Al abordar esta brecha en el conocimiento, esta investigación proporcionará una comprensión más profunda de los desafíos y las oportunidades asociadas con el proceso de formalización en un entorno urbano en desarrollo, brindando información valiosa tanto para la comunidad local como para futuras investigaciones en áreas similares.

Además, esta investigación permitirá identificar los obstáculos específicos que los propietarios de negocios enfrentan al tratar de formalizar sus operaciones en el barrio Villa Armando, lo que podría ayudar a las autoridades locales a diseñar políticas y estrategias más efectivas para fomentar la formalización y mejorar la rentabilidad de los negocios locales.

Asimismo, comprender la perspectiva de los propietarios de negocios con respecto a los beneficios y las preocupaciones asociadas con la formalización contribuirá a una comprensión más holística de las complejidades sociales y económicas que rodean este proceso. Los resultados de esta investigación podrían servir como base para implementar políticas más inclusivas y efectivas que fomenten un entorno empresarial justo y próspero en el barrio Villa Armando y en áreas urbanas similares.

En resumen, la investigación propuesta pretende llenar un vacío significativo en el conocimiento actual, brindando información valiosa y práctica que puede utilizarse para abordar los desafíos asociados con la formalización de locales comerciales y para promover el desarrollo económico y social sostenible en el barrio Villa Armando de la ciudad de Concepción durante el periodo 2021-2023.

## Objetivos de la Investigación

**Objetivo General**

**Analizar la influencia de la formalización de locales comerciales en el barrio Villa Armando de la ciudad de Concepción en la rentabilidad de los negocios durante el periodo comprendido entre 2021 y 2023, con el fin de comprender en profundidad los efectos de la formalización en el entorno empresarial local y proporcionar recomendaciones para mejorar el proceso de formalización y promover un desarrollo económico sostenible en la comunidad.**

**Objetivos específicos**

* Evaluar el impacto de la formalización de locales comerciales en el barrio Villa Armando de la ciudad de Concepción en la rentabilidad de pequeñas empresas familiares durante el periodo 2021-2023, a través de un análisis exhaustivo de los indicadores financieros y operativos pertinentes.
* Identificar y analizar los obstáculos específicos que los propietarios de negocios han enfrentado durante el proceso de formalización en el barrio Villa Armando de la ciudad de Concepción entre 2021 y 2023, y examinar cómo estos obstáculos han afectado su rentabilidad, mediante el estudio de casos y la revisión de la literatura relevante.
* Investigar la percepción de los propietarios de negocios en el barrio Villa Armando de la ciudad de Concepción sobre los beneficios económicos y legales derivados del proceso de formalización durante el periodo 2021-2023, y determinar cómo esta percepción ha influido en su rentabilidad, mediante encuestas, entrevistas y análisis cualitativo de datos.

## Delimitaciones y Limitaciones

Delimitaciones:

* Geográficas: El estudio se centra únicamente en el barrio Villa Armando de la ciudad de Concepción, limitando la generalización de los hallazgos a otros entornos geográficos.
* Temporales: La investigación se limita al periodo de tiempo comprendido entre 2021 y 2023, lo que podría restringir la comprensión de los cambios a largo plazo y la evolución de la formalización de locales comerciales.
* Escala empresarial: El enfoque del estudio se dirige principalmente a pequeñas y medianas empresas en el barrio Villa Armando, lo que podría no reflejar la experiencia de empresas de mayor escala en el mismo contexto.

Limitaciones:

* Acceso a datos: La disponibilidad limitada de datos financieros y operativos detallados de los negocios locales puede restringir la profundidad del análisis y la comprensión integral de los efectos de la formalización en la rentabilidad.
* Percepciones subjetivas: Las percepciones individuales de los propietarios de negocios y otros actores pueden introducir sesgos y limitaciones en la interpretación de los resultados, ya que las opiniones personales pueden diferir de la realidad objetiva.
* Restricciones metodológicas: Las limitaciones inherentes a la metodología utilizada, como encuestas o entrevistas, podrían limitar la representatividad de la muestra y la generalización de los resultados a una población más amplia.

A pesar de estas delimitaciones y limitaciones, se espera que este estudio proporcione una visión integral de la influencia de la formalización de locales comerciales en la rentabilidad de los negocios en el barrio Villa Armando de la ciudad de Concepción durante el periodo 2021-2023, lo que contribuirá a una comprensión más profunda de este fenómeno en el contexto local.

## Aportación a la Disciplina o a la Carrera

La presente investigación sobre la influencia de la formalización de locales comerciales en el barrio Villa Armando de la ciudad de Concepción en la rentabilidad de los negocios durante el periodo 2021-2023 aporta significativamente al campo académico y profesional. Al centrarse en un contexto específico y en un tema de creciente importancia en el ámbito urbano y económico, este estudio contribuye de diversas maneras a la disciplina y la carrera en cuestión.

En primer lugar, al analizar en profundidad los efectos de la formalización en la rentabilidad de los negocios locales, esta investigación proporcionará una comprensión más clara de los desafíos y oportunidades asociados con el proceso de formalización en entornos urbanos en desarrollo. Este conocimiento puede servir como base para futuras investigaciones y políticas relacionadas con la formalización de negocios en comunidades similares, lo que en última instancia contribuirá al desarrollo de estrategias más efectivas y a la promoción de un entorno empresarial más sólido y sostenible.

Además, al identificar y analizar los obstáculos específicos que enfrentan los propietarios de negocios durante el proceso de formalización, esta investigación llenará un vacío significativo en la literatura existente, brindando información valiosa que puede utilizarse para desarrollar programas y políticas dirigidos a superar estos obstáculos y promover la formalización empresarial en comunidades urbanas similares.

Asimismo, al investigar la percepción de los propietarios de negocios sobre los beneficios y preocupaciones asociados con la formalización, este estudio proporcionará una visión más completa de las complejidades sociales y económicas que rodean este proceso. Esto no solo enriquecerá el conocimiento académico en el campo, sino que también proporcionará una base sólida para la implementación de políticas más inclusivas y efectivas que fomenten un entorno empresarial equitativo y próspero.

En resumen, la presente investigación se propone contribuir de manera significativa a la disciplina y la carrera al proporcionar información valiosa y práctica que puede utilizarse para abordar los desafíos asociados con la formalización de locales comerciales y para promover el desarrollo económico y social sostenible en el barrio Villa Armando de la ciudad de Concepción y en áreas urbanas similares.

# CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

## Marco Situacional

## Marco Teórico

# Formalización laboral

En el lenguaje económico, la formalización laboral o empresarial se refiere a la transición de un trabajador o empresa desde la economía informal a la formal. Las políticas destinadas a facilitar o acelerar esta transición se conocen como "políticas de formalización" (World Bank, 2020). La formalización de una empresa implica su registro en las autoridades correspondientes y el cumplimiento de obligaciones fiscales y laborales (De Soto, 1989). Por otro lado, la formalización de un trabajador requiere su registro en un sistema de seguridad social específico, que puede variar según el país y el sector (Portes, 1994).

En el lenguaje económico se conoce como **formalización** (laboral o empresarial) la transición de un trabajador o de una empresa de la [economía informal](https://es.wikipedia.org/wiki/Econom%25C3%25ADa_informal) a la formal. Las políticas que pretenden conseguir o acelerar esta transición se denominan "políticas de formalización". La formalización de una empresa requiere que se inscriba en el correspondiente registro y se ponga a cumplir sus obligaciones fiscales y laborales. La formalización de un trabajador requiere, a su vez, que se inscriba (normalmente en un registro diferente; según los países y sectores esta inscripción puede realizarse por el propio trabajador, o bien por su empresario) y se ponga a cotizar al sistema de seguridad social.

**Etapas para Formalizar una Empresa**

1. **Legal**

Constitución de Empresa u Organización asociativa:

* Persona Física; ó Persona Jurídica: <<EAS>>, <<SRL>>, <<S.A>>, <<O.A.M>>
* Registro de Marca

1. **Fiscal**

Formalización Tributaria

* RUC

1. **Laboral**

Formalización Laboral:

* Seguridad Social
* Registros Laborales

1. **Municipal**

Consultar com Municipio Local

* Patente Comercial
* Licencia Municipal
* Cartelería
* Otros especiales o sectoriales

1. **Sectorial**

Registros sectoriales y/o especiales: Alimentos

* Alimentos de origen vegetal o animal; industrias de alimentos, domisanitarias, otros.

**Beneficios de la Formalización**

* Atención permanente ante las necesidades de las MIPYMES.
* Capacitación gratuita en todo el país en Gestión Empresarial, temas necesarios y de interés.
* Asistencia técnica.
* Apoyo a las MIPYMES en promoción empresarial.
* Acceso al mercado nacional formal.
* Acceso al mercado internacional para exportación – EXPORTA FACIL.
* Beneficios como proveedores del Estado para MIPYMES, SIPE – DNCP (Subasta a la Baja Electrónica).
* Posibilidad de acceso como beneficiarios en Programas de apoyo con fondos concursables no reembolsables para las MIPYMES.: Programa de Competitividad de las Mipymes (PCM) y el Programa de Formalización para Acceso a Mercados (PFAM).
* Acceso al Programa de Abogado Probono p/Microempresas en Convenio con la Dirección Nacional de la Propiedad Intelectual. Para solicitudes de Registro de Marcas. Ver «Reglamento o procedimiento para acceder al beneficio»
* Tasas diferenciadas reducidas del 50% al 100% para MIPYMES en certificados y constancias en el Viceministerio de Industria, Ministerio de Industria y Comercio.
* Tasas diferenciadas reducidas al 50% y simplificación de trámites en registros INAN (rubro alimentos).
* Tasas diferenciadas reducidas al 50% en la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DNVS) para Microempresas. (Ver Resolución 65/2022)
* Fondo de Garantías para MIPYMES.
* Capacidades Empresariales (Formalización/Capacitación/Asistencia Técnica/Créditos).
* Tasa cero en el Sistema Unificado de Apertura y Cierre de Empresas (SUACE).
* Posibilidad de Régimen Laboral Simplificado – MTESS.
* Posibilidad de seguro Social – IPS.
* Sustitución del 100% de multas por capacitación en el Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS) – por omisión en la presentación de Planillas Laborales.
* Posibilidad de reducción de tasas y simplificación de trámites en otras instituciones públicas.

# Seguridad Social

La Organización Internacional del Trabajo (OIT) define así a la Seguridad Social:

Es la protección que la sociedad proporciona a sus miembros, mediante una serie de medidas públicas contra las privaciones económicas y sociales que, de no ser así, ocasionarían la desaparición o una fuerte reducción de los ingresos por causa de enfermedad, maternidad, accidente de trabajo, o enfermedad laboral desempleo, invalidez, vejez y muerte; y también la protección en forma de asistencia médica y de ayuda a las familias con hijo.

**Objeto de la Seguridad Social**

El objetivo de la seguridad social es velar porque las personas que están en la imposibilidad - sea temporal o permanente - de obtener un ingreso o que deben asumir responsabilidades financieras excepcionales, puedan seguir satisfaciendo sus necesidades, proporcionándoles, a tal efecto, recursos financieros o determinados bienes o servicios.

Como puede verse, la Seguridad Social busca proteger a los individuos ante circunstancias previstas o imprevistas, permanentes o temporales, que disminuyen la capacidad económica del individuo y frente a las cuales es prudente establecer mecanismos preventivos y reparadores, financiados conjuntamente por el Estado, los empleadores y los trabajadores.

Los riesgos o contingencias que activan la protección de la Seguridad Social se pueden clasificar como sigue:

* Invalidez, vejez y muerte
* Enfermedad y/o accidente común
* Maternidad
* Enfermedad y/o accidente del trabajo

**Seguro Social**

Es un conjunto de beneficios y prestaciones establecidos a favor de los trabajadores asegurados a una caja y que, eventualmente, como en el caso del IPS, se extienden a los familiares del trabajador.

**Finalidad Principal del IPS**

El IPS tiene por principal finalidad brindar a sus asegurados y familiares un conjunto de servicios que los protejan en caso de enfermedad, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. En el caso del trabajador titular del Régimen General, le otorga una jubilación o una pensión al completar los requisitos de edad y antigüedad, fijados en la ley o al producirse su retiro por incapacidad laboral.

**Los Asegurados Titulares**

Se denomina asegurado titular al trabajador o al jubilado que cotiza o paga mensualmente los aportes al Seguro Social del IPS y que se encuentra inscripto en la previsional. Los trabajadores que por ley están obligados a afiliarse son:

* Trabajadores asalariados dependientes del sector privado y sus familiares.
* Trabajadores de los entes descentralizados y empresas de economía mixta.
* Los obreros de las municipalidades.
* Funcionarios, empleados, obreros y familiares de la Administración
* Nacional de Electricidad (ANDE).
* Aprendices que se desempeñan en dichas empresas
* Docentes del Magisterio Privado.

**También están asegurados pero solo para el seguro de salud los siguientes grupos:**

* Los docentes y catedráticos dependientes del Ministerio de Educación y Ciencias, de la Enseñanza Primaria, Media, Universitaria, Profesional y de Idiomas.
* Los jubilados y pensionados del Instituto de Previsión Social.
* Los maestros y catedráticos ya jubilados de la Caja Fiscal.
* Los funcionarios, contratados y jubilados del Ministerio Público.
* Especial contributivo a ascendientes de la tercera edad.

**Los que no están Asegurados al IPS**

Los grupos de trabajadores que no pueden afiliarse al Seguro Social del IPS, porque la Ley de creación del IPS lo establece, son:

* Los funcionarios y empleados de la Administración Central (a excepción del Magisterio Público y DINATRAN).
* Los empleados de los bancos privados y oficiales de la República.
* Los miembros de las Fuerzas Armadas y policiales.
* Los trabajadores del Ferrocarril Carlos Antonio López.

**Los Regímenes del Seguro Social**

Los asegurados al IPS pueden ser agrupados en tres regímenes: uno general y dos especiales.

**RÉGIMEN GENERAL**

**Comprende a los titulares y familiares de:**

* Trabajadores asalariados dependientes del
* Sector Privado y sus familiares.
* Trabajadores de los entes descentralizados y empresas de economía mixta.
* Los obreros de las Municipalidades y sus familiares.
* Funcionarios, empleados, obreros de la Administración Nacional de Electricidad (ANDE) y sus familiares.
* Aprendices que se desempeñan en dichas empresas.
* Docentes del magisterio privado.
* Trabajadores domésticos (Salud y Jubilación).

REGÍMENES ESPECIALES

**REGÍMENES ESPECIALES**

**Régimen especial contributivo:**

* Docentes públicos dependientes del Ministerio de Educación y Ciencias (Salud).
* Docentes públicos jubilados del Ministerio de Educación y Ciencias (Salud).
* Pensionados y jubilados del IPS (Salud).
* Funcionarios del Ministerio Público (Salud).
* Contributivo a ascendientes de la tercera edad
* (Salud)
* Trabajadores/as independientes, amas de casa (Jubilación voluntaria).
* Continuidad en el beneficio (Jubilación).
* Músicos, Autores y Compositores (Decreto N°
* 9606/2012)

**RÉGIMEN DE PRIVILEGIO O NO CONTRIBUTIVO**

Comprende a los veteranos de la Guerra del Chaco y a sus familiares

**Otros Recursos del Seguro Social**

Además de los aportes obrero patronales, el Seguro Social tiene los siguientes recursos financieros:

* El aporte del Estado.
* Los legados y donaciones.
* Los ingresos por renta de las inversiones financieras e inmobiliarias que realiza
* el IPS.
* Los ingresos por multas y recargos por mora.
* Ingresos por atenciones médicas de emergencia prestadas a no asegurados.

**INFRACCIONES**

Contar con penas y sanciones más severas para evasores y morosos del IPS, el valor de las multas será aplicado por el Consejo de Administración del IPS en base a lascondiciones económicas del infractor, el perjuicio a los asegurados y el lucro generadopor la infracción.

También se aplicará infracciones penales con la figura de Evasión de Aportes a laSeguridad Social, en todos los casos que existan déficit de los aportes –debido yliquidado-, mediante la pena de privación de libertad.

La previsional podrá invertir en inmobiliarios de su patrimonio, si existiera conveniencia económica para la institución, mediante la figura de fideicomitente y/o beneficiario en negocios fiduciarios con o sin transferencia de dominio de inmuebles, con posibilidad de obtener recursos genuinos para invertir en obras.

Finalmente, los bienes del IPS registrables o no –rentas, depósitos y colocaciones en el sistema financiero nacional-, son inembargables. Ni se acepta ninguna Medida Cautelar contra bienes, rentas, depósitos o colocaciones del Instituto.

# Documentos Exigidos por el MTESS

**Remitir Planillas Laborales**

Se deben presentar planillas laborales sobre el año fenecido y remitirlas vía Sistema de Presentación de Planillas.

Las planillas que deben ser presentadas son:

* Planilla de Empleados y Obreros
* Planilla de Sueldos y Jornales
* Planilla de Resumen General de Personas Ocupadas

Las presentaciones se realizarán vía internet 24 horas al día, todos los días, dentro del periodo fijado.

La patronal debe encontrarse al día con las demás obligaciones.

**Sanciones**

Para incumplimientos de la Presentación de Planillas Laborales en orden al plazo fijado.

Días de Atraso Multa en Jornales

1 - 30 10 jornales

31 - 60 15 jornales

61 - 90 20 jornales

91 - 120 25 jornales

> 120 30 jornales

# Beneficios, comisiones, horas extras y aguinaldos.

Servicios proporcionados por la Dirección de Trabajo del MTESS

* **DESPIDO INJUSTIFICADO**

“Cobro de beneficios sociales por despido injustificado”

El trabajador reclama el cobro por la omisión de preaviso, la indemnización por antigüedad, el aguinaldo y las vacaciones tras haber sido despedido sin que exista una causal prevista en la ley que justifique su despido.

* **COBRO DE LIQUIDACIÓN FINAL**

“Cálculo de Haberes y beneficios sociales o Cobro de liquidación final”

El trabajador que fue preavisado y despedido obtiene el cálculo para el cobro de la liquidación final, ante la no realización del pago por parte del empleador.

* **RETIRO JUSTIFICADO**

“Cobro de beneficios sociales por retiro jusficado”

El trabajador reclama el cobro de la indemnización por antigüedad, el aguinaldo y las vacaciones, al retirarse de su lugar de trabajo y dar por terminada la relación laboral por voluntad unilateral al existir una causa justificada para ello y que sea imputable al empleador.

* **SALARIO**

. “Cobro de haberes devengados”

El trabajador reclama el cobro de su salario por los días o meses trabajados.

* **COBRO DE COMISIONES**

“Cobro de comisiones pendientes”

El trabajador remunerado por comisión reclama el cobro de comisiones pendientes, estos comprenden un porcentaje de haberes por ventas realizadas.

* **RENUNCIA**

“Cobro de haberes devengados, aguinaldo proporcional y vacaciones causadas por renuncia”

El trabajador voluntariamente renuncia a su lugar de trabajo y reclama al empleador los beneficios que le corresponden, como ser el cobro de su salario por los días o meses trabajados, el aguinaldo en forma proporcional hasta la fecha que trabajó y las vacaciones que no usufructuó habiendo ya transcurrido el periodo de goce.

* **SALARIO MINIMO**

“Cobro de reajuste salarial”

El trabajador reclama el cobro del salario mínimo, por percibir un monto por debajo del mismo.

* **SALARIO POR HORAS EXTRAORDINARIAS**

“Cobro de horas extras”

El trabajador reclama el cobro por las horas que exceden a su jornada ordinaria laboral de ocho horas, es decir por las horas extraordinarias de trabajo.

* **SALARIOS POR EXCEDENTE DE OCHO HORAS**

“Cobro de excedente de ocho horas”

El trabajador reclama el cobro del excedente de las ocho horas laborales, que no son extraordinarias. (Ej. Guardias de seguridad que tienen una jornada laboral de 12 horas).

* **AGUINALDO**

“Cobro de aguinaldo”

El trabajador reclama el cobro de su aguinaldo correspondiente al año anterior que debió ser abonado por el empleador antes del 31 de diciembre de cada año.

* **VACACIONES CAUSADAS**

“Cobro y usufructo de vacaciones causadas “o “Cumplimiento del Art. 223 del Código de Trabajo”

El trabajador reclama el cobro y el goce de las vacaciones del año anterior por haber transcurrido el periodo de goce.

* **COBRO POR REPOSO Y GASTOS MÉDICOS**

“Cobro de reposo médico y reembolso de gastos médicos por accidente laboral, por no contar con el seguro social obligatorio del IPS”

El trabajador, al no estar asegurado en el IPS, reclama el cobro por los días de reposo en compensación al subsidio, al igual que los gastos médicos, los cuales deben ser asumidos por el empleador.

* **COBRO DE SALARIO Y BENEFICIOS SOCIALES POR FALLECIMIENTO DEL TRABAJADOR EN ACCIDENTE DE TRABAJO**

“Cobro de haberes devengados y beneficios sociales por fallecimiento del trabajador en accidente de trabajo”

La cónyuge, o los ascendientes o descendientes del trabajador fallecido, que no estaba asegurado en el IPS, reclaman el cobro del salario y beneficios sociales.

* **COBRO DE REPOSO POR MATERNIDAD E INCLUSIÓN AL SEGURO DE IPS**

“Cobro de reposo por maternidad Art. 11 de la Ley 5508/15 e inclusión al seguro social obligatorio de IPS”

La trabajadora reclama el cobro por reposo de maternidad en compensación al subsidio, al no contar con el seguro social de I.P.S. y solicita su inclusión al mismo.

* **SEGURO DE IPS**

“Contar con el seguro social obligatorio del IPS”

El trabajador reclama su ingreso al seguro social obligatorio del Ins􀆟tuto de Previsión Social.

* **ESTABILIDAD ESPECIAL**

“Reposición a su lugar de trabajo por contar con estabilidad especial”

El/la trabajador/a reclama su reposición tras haber sido despedido/a pese a contar con la protección de la ley por cierto periodo de tiempo. (Ej. Estabilidad por estado de gravidez, periodo de lactancia, calidad de dirigente sindical). En el segundo concepto, la trabajadora reclama sobre su derecho a no ser despedida, trasladada o desmejorada en sus condiciones laborales.

* **ESTABILIDAD LABORAL**

“Reposición a su lugar de trabajo por contar con estabilidad laboral”

El trabajador reclama su reposición tras haber sido despedido pese a contar con la protección de la ley, por haber alcanzado o superado los 10 años de antigüedad.

* **RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD**

“Reconocimiento de antigüedad”

El trabajador reclama sobre su antigüedad real y que éste sea reconocido por el empleador.

* **DESPIDO EN CONTRATOS POR TIEMPO DETERMINADO**

“Cobro de indemnización por incumplimiento de contrato” o “Cobro de haberes devengados, aguinaldo proporcional, e indemnización por rescisión de contrato”

El trabajador reclama el cobro de una indemnización por haber sido despedido antes del vencimiento del plazo en los contratos de trabajo a plazo fijo o por 􀆟empo determinado.

* **SALARIO Y AGUINALDO POR TÉRMINO DE CONTRATO**

“Cobro de haberes devengados y aguinaldo proporcional por término de contrato”

El trabajador, habiendo llegado a término su contrato a plazo fijo o por tiempo determinado, reclama el cobro de lo que legalmente le corresponde, como ser el salario y el aguinaldo proporcional.

* **HABERES**

“Cobro de haberes devengados por trabajos realizados”

El trabajador reclama el cobro de lo pactado por un trabajo específico.

* **CIERRE DE EMPRESA**

“Cobro de beneficios sociales por cierre de empresa”

El trabajador reclama el cobro de la indemnización, y demás beneficios que le corresponde (aguinaldo, vacaciones) debido al cierre de la empresa.

* **COBRO DE DIFERENCIA**

“Cobro de diferencia: de haberes, de aguinaldo, de vacaciones, de liquidación final”

El trabajador reclama el cobro del importe que dejó de percibir del monto total que le correspondía, sea de su salario, de su aguinaldo, de sus vacaciones, de su liquidación final por retiro, despido o renuncia.

* **HORAS NOCTURNAS**

“Cobro de horas nocturnas”

El trabajador reclama el cobro del recargo del 30 % sobre el salario ordinario fijado para el trabajo diurno, por trabajar en horario nocturno.

* **DESCANSO SEMANAL**

“Días libres trabajados” o “Cumplimiento del Art. 213 del Código de Trabajo”

El trabajador reclama sobre el día de descanso semanal, que normalmente es domingo o un periodo íntegro de 24 horas en día distinto laboral dentro de la siguiente semana.

* **COBRO POR DÍAS FERIADOS**

“Días feriados trabajados”

El trabajador reclama el cobro del recargo del 100 % sobre el salario hora ordinario de día hábil.

* **ALTERACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO**

“Alteración unilateral del contrato de trabajo por voluntad unilateral del empleador no aceptada por el trabajador”

El trabajador reclama alguna alteración del contrato de trabajo en forma unilateral por parte del empleador, que puede referirse a diversas condiciones.

* **REDUCCIÓN DE SALARIO**

“Reducción ilegal de salario”

El trabajador reclama en éste concepto por ser una causal de retiro justificado, pero sin el ánimo aún de retirarse de su lugar de trabajo.

* **RETENCIÓN DE SALARIO**

“Retención ilegal de salario” o “Devolución de retención de haberes”

El trabajador reclama la retención de su salario por parte del empleador, lo cual es ilegal cuando no reúne la forma y los límites establecidos en el Código de Trabajo. Por lo mismo solicita la devolución o cobro del mismo.

* **AMONESTACIÓN INJUSTIFICADA**

“Amonestación injustificada”

El trabajador reclama por haber sido amonestado en forma injustificada y solicita sea dejada sin efecto.

* **SUSPENSIÓN Y COBRO DE SALARIO**

“Suspensión injustificada, suspensión ilegal y cobro de salarios caídos”

El trabajador reclama por haber recibido una sanción que no se justifica o no es legal y por ende reclama el cobro del salario que dejó de percibir en los días de suspensión. O reclama la forma irregular de la suspensión temporal del contrato.

* **COACCIÓN PARA FIRMAR RENUNCIA O DOCUMENTO EN BLANCO**

“Coacción para firmar renuncia” o Coacción para firmar documentos en blanco”

El trabajador reclama que fue intimado a firmar su renuncia o un papel en blanco a ese efecto, o que fue obligado a hacerlo, cuando en realidad fue despedido.

* **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR**

“Cumplimiento del artículo 62 del Código del Trabajo”

El trabajador reclama al empleador sobre las obligaciones enunciadas en el Código del Trabajo, como por ejemplo el de “Dar ocupación efectiva”, “Pagar la remuneración pactada en las condiciones, periodos y lugares convenidos en el contrato”, expedir constancias escritas relativas a su servicio, etc.

* **BONIFICACIÓN FAMILIAR**

“Cumplimiento del artículo 261 del Código del Trabajo”

El trabajador reclama al empleador el cobro de la Asignación Familiar equivalente al 5 % del salario mínimo por cada hijo matrimonial, extramatrimonial o adoptivo.

* **COBRO DE SUBSIDIO**

“Cumplimiento del artículo 12 de la Ley 5.508/15”

La trabajadora reclama respecto del subsidio de I.P.S. durante la licencia por maternidad, ya que la Ley establece que la trabajadora deberá recibir un subsidio con cargo al Régimen de Seguridad Social del I.P.S. equivalente al 100 % de su remuneración al momento de ocurrido el parto. En caso de que el empleador no haya inscripto a la trabajadora en el I.P.S. o habiéndolo hecho se encuentre en mora en el cumplimiento de sus obligaciones, éste deberá asumir el pago del 100 % del monto correspondiente al subsidio.

* **LICENCIA PARA LACTANCIA**

“Incumplimiento del Art. 14 de la Ley 5.508/15 (periodo de lactancia)”

La trabajadora reclama el derecho a ser beneficiada con la licencia para la lactancia.

* **EXTENSIÓN DE LA LICENCIA PARA LACTANCIA**

“Incumplimiento de la Ley 5.508/15 sobre extensión de permiso del periodo de lactancia”

La trabajadora reclama sobre la extensión de la licencia diaria para amamantar, que se da a partir de los siete meses, (60 minutos) el cual puede extenderse con indicación médica hasta los 24 meses de edad del niño.

* **DESPIDO OCURRIDO EN UNA RELACIÓN LABORAL POSTERIOR A LA JUBILACIÓN DEL TRABAJADOR**

“Incumplimiento del Art. 94 numeral 3, incisos a y b del Código de Trabajo”

Éste es el caso del trabajador, que habiéndose acogido a la jubilación, había convenido una nueva relación laboral con el empleador, cuyo vínculo está sujeto a ciertas reglas y cuyo incumplimiento reclama el trabajador. Estos incumplimientos se refieren a: la alteración del salario, vacaciones y otros beneficios, y la falta de preaviso.

* **PAGO DE SUBSIDIO POR REPOSO MÉDICO**

“Descuento ilegal de salario y cobro por reposo médico por estar en mora en el pago de aporte al IPS”

El trabajador, que sin estar desvinculado de la empresa, reclama el descuento ilegal de salario durante el reposo médico y que le sean abonados estos días dado que es obligación del empleador asumir tal pago al encontrarse en mora en el pago de aporte al IPS.

* **EVA SIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL**

“Evasión a la seguridad social, regularización del aporte de I.P.S., descontados y no abonados”

El trabajador reclama que el empleador abone al IPS el seguro social que fueron descontados y finalmente no fueron abonados. Dicha situación puede derivar en fiscalización de la empresa y remisión de los antecedentes al Ministerio Público.

* **DES PIDO CON ABUSO DE DERECHO**

“Abuso de derecho previsto en el Art. 102 del Código de Trabajo”

El trabajador reclama haber sido despedido con el fin de evitar que adquiera la estabilidad laboral, seis meses antes de obtenerla.

* **GASTOS DE TRASLADO POR CAMBIO DE RESIDENCIA**

“Incumplimiento del Art. 56 del Código de Trabajo”

El trabajador reclama los gastos de traslado de ida y vuelta, al empleador que lo hizo cambiar de residencia para prestar sus servicios.

* **CERTIFICADO DE TRABAJO.**

“Incumplimiento del Art. 93 incisos a y b del Código de Trabajo”

El trabajador reclama sobre la no expedición de la constancia o certificado de trabajo, donde consten la fecha de iniciación y conclusión de sus labores y la clase de trabajo desempeñado.

* **DESCUENTOS ILEGALES**

“Irregularidades en los descuentos de salario en cuanto a conceptos, cuotas y porcentajes permitidos” o “Cumplimiento del Art. 242 del Código del Trabajo”

El trabajador reclama sobre los descuentos de su salario, ya que no le queda claro el motivo, el monto y, el porcentaje que presume supera lo permitido, ya que la ley admite un porcentaje que no debe exceder al 30 % del cómputo de la remuneración mensual.

* **LISTA NEGRA**

“Incumplimiento del Art. 63 inciso g del Código de Trabajo”

El trabajador reclama sobre el sistema de lista negra empleada por la patronal, de modo que el trabajador que se retiró o fue separado del servicio, no encuentre ocupación.

* **DESCANSOS OBLIGATORIOS**

“Cumplimiento del Art. 67 inciso b del Código de Trabajo”

El trabajador reclama sobre los descansos obligatorios establecidos en la ley.

* **DESCANSO INTERMEDIO**

“Cumplimiento del Art. 200 del Código de Trabajo”

El trabajador reclama sobre el descanso intermedio durante las jornadas de ocho horas de trabajo.

* **REUBICACIÓN LABORAL**

“Cumplimiento del Art. 6 inciso f y Art. 8 incisos c y d del Decreto 7550/17”

La trabajadora reclama sobre la reubicación laboral por estado de gravidez, por encontrarse habitualmente con tareas realizadas en horario nocturno y en jornadas extraordinarias de trabajo.

* **REQUISITOS PARA LIQUIDACIÓN Y PAGO DE SUBSIDIO POR MATERNIDAD**

“Cumplimiento del Art. 19 del Decreto 7550/17”

La trabajadora reclama sobre los requisitos para liquidación y pago del subsidio por maternidad por parte del IPS. Probablemente se refiera a la comunicación que el empleador debe hacer al IPS y que no ha sido cumplido.

* **DEVOLUCIÓN DE HERRAMIENTAS**

“Devolución de herramientas”

El trabajador reclama la devolución de herramientas de trabajo de su propiedad, ya que está prohibido a todo empleador retenerlas en concepto de indemnización, garantía u otro título.

* **CONDICIONES LABORALES DEL TRABAJADOR**

“Condiciones laborales del trabajador”

El trabajador reclama en general la situación irregular y desfavorable de su lugar de trabajo, prefiere

no limitar su reclamo a un concepto y pretende extenderse sobre ello en la audiencia de mediación.

* **REDUCCIÓN DE JORNADA**

“Reducción de jornada realizada por el empleador en forma unilateral”

El trabajador reclama sobre la reducción injustificada de la jornada o de los días de trabajo sin consentimiento del trabajador, ya que la reducción de jornada implica reducción de salario.

* **MOBBING LABORAL**

“Mobbing laboral”

El trabajador/a reclama sobre la violencia psicológica injustificada a través de actos negativos y hostiles en el lugar de trabajo, que puede estar recibiendo por parte de sus compañeros, subalternos o superiores, de forma sistemática y recurrente, durante un tiempo prolongado.

# Formalización tributaria

**SET destaca facilidad de formalización con nuevas reglas tributarias**

Las nuevas reglas tributarias contempladas en la Ley N° 6380/2019 “De Modernización y Simplificación del Sistema Tributario Nacional”, proporcionan mayor facilidad y sencillez para la inscripción de nuevos contribuyentes, y de esa manera avanzar en la formalización.

Así lo sostuvo el viceministro de la Subsecretaría de Estado de Tributación (SET), Oscar Orué, en el transcurso del conversatorio virtual denominado “Informalidad, un perjuicio para todos”, realizado anoche por la organización Desarrollo en Democracia (Dende).

En esa línea, el subsecretario afirmó que en la actualidad y a efectos de la formalización, la Administración Tributaria puso a disposición nuevos regímenes como Simple y Resimple, otorgando facilidades en beneficio de las personas. A su vez, señaló que el desafío actual se centra en que la información llegue a la ciudadanía, a fin de lograr la formalización, ampliar la base tributaria y que cumplan con las reglas impositivas.

Asimismo, precisó que existen 76.000 nuevos contribuyentes desde enero a octubre del presente año, de los cuales 12.000 personas cancelaron su Registro Único del Contribuyente (RUC), en su mayoría personas físicas. En cuanto a las empresas, dijo que este año se registraron 2.300 personas jurídicas, sin embargo, a estas alturas del 2019 se tenían inscriptas 4.200 empresas.

Con relación a la evasión, desde el punto de vista del consumo, el viceministro Orué mencionó que existe alrededor de 30% de evasión del Impuesto al Valor Agregado (IVA). Añadió que en términos numéricos eso representa cerca de G. 3 a 4 billones por año.

En otro momento, se refirió a la calidad del gasto público y comentó que el Gobierno está trabajando en ese sentido. Al respecto, indicó que existen proyectos de leyes como el de la Función Pública y la Carrera del Servicio Civil, Compras Públicas y el Presupuesto por Resultados (PpR), los cuales tendrán un impacto relevante en la calidad del gasto.

Por otra parte, sostuvo que el apoyo del sector privado es fundamental para el cumplimiento tributario y ayudar a que los sectores puedan formalizarse. Abogó por una verdadera Alianza Público – Privada (APP) en pos del desarrollo de nuestro país. Al mismo tiempo, agregó que la formalización se entrelaza con la concientización y con un nivel de cultura tributaria que debe ir avanzando, para que el país pueda desarrollarse.

Del evento también participaron el abogado Sebastián Acha y el economista Hugo Royg; en tanto que Patricia Dos Santos, integrante del Consejo Directivo de Dende, ofició de moderadora.

# Emisión de Comprobantes

**SISTEMA DE TIMBRADO DE COMPROBANTES DE VENTA**

**El Timbrado**

Es la CLAVE NUMERICA generada por el sistema electrónico de la SET, la cual habilita por un periodo determinado la expedición de comprobantes de venta, notas de remisión y comprobantes de retención, a los contribuyentes que presentan declaraciones juradas y pagan sus impuestos regularmente. De ahora en más cada factura tendrá un código especial que posibilitará un mayor control.

Con esto se busca aclarar y transparentar las operaciones de los contribuyentes. A partir de ahora, se identifica genéricamente como comprobante de venta a cualquiera de los siguientes documentos:

• Facturas: Son las que sirven para utilizar el IVA incluido como crédito fiscal, cuando el comprador es contribuyente.

• Boletas de venta: Son utilizados para ventas al por menor y sirven para registrar la compra como gasto pero no se puede llevar el IVA incluido como crédito fiscal. También entran en esta categoría los comprobantes emitidos por medios computacionales (ticket).

• Autofactura: sustituye a la factura de compra, que se emite cuando la persona que presta el servicio no está obligado a tener RUC.

• Tickets emitidos por máquinas registradoras: son solamente los que se emiten por máquinas de circuito cerrado – NO INCLUYE A LAS EMITIDAS POR SISTEMA INFORMÁTICO

• Entradas a espectáculos públicos.

• Boletos de transporte público.

• Boletos de loterías, sorteos y juegos.

La Ley establece que toda persona que se dedica a la venta de bienes o a la prestación de servicios debe:

• Inscribirse en el RUC.

• Expedir comprobantes de venta por todas las transacciones que realice.

• Respaldar sus adquisiciones de bienes y servicios con comprobantes de ventas.

• Respaldar con Notas de Remisión el traslado de bienes dentro del territorio nacional.

Documentos que deben ser timbrados

• Comprobantes de Venta: Acreditan la venta de bienes o la prestación de servicios.

• Documentos Complementarios: Son aquellos relacionados con Comprobantes de Venta.

• Comprobantes de Retención: Documentan la retención de impuestos.

• Notas de Remisión: Respaldan el traslado y el almacenamiento de mercaderías.

Comprobantes de Venta

• Facturas (contado y crédito)

• Boletas de Venta, Boletas de Venta Simplificada

• Autofacturas.

• Tickets.

• Entradas a espectáculos públicos.

• Boletos de transporte público.

• Boletos de loterías, sorteos, apuestas.

# Declaración Jurada

La presentación de las declaraciones juradas y el pago del impuesto resultante podrán hacerse en momentos distintos, dentro de los plazos previstos en el calendario detallado en el artículo 4º de la presente Resolución.

Las presentaciones que fueran efectuadas dentro de los plazos previstos en dicho calendario y cuyos pagos se efectivicen en fechas posteriores al vencimiento no darán lugar a la aplicación de la sanción por contravención, sin embargo corresponderá aplicar la sanción por mora (multa y recargo o intereses moratorios) prevista en el artículo 171 de la

Ley No. 125/91, la cual se calculará desde el día siguiente al del vencimiento de la obligación tributaria incumplida y se liquidará hasta la fecha de la extinción de dicha obligación.

La presentación de Declaraciones Juradas Rectificativas en caso de "error" previsto en el

Art. 208 de la Ley 125/91 será admitida hasta un máximo de 2 (dos) por cada ejercicio o período fiscal y obligación. A los efectos de la aplicación de la presente resolución se entenderá por "error" la enmienda o subsanación de los defectos de contenidos en la

Declaración Jurada, no ajustada con la realidad, presentadas por los contribuyentes. Las rectificaciones que superen el límite establecido en la presente Resolución, quedarán automáticamente invalidadas; sin perjuicio de que a pedido de parte y debidamente justificada sea admitida por la Dirección competente de la SET de acuerdo a la jurisdicción a la que pertenezca el contribuyente.

No procederá la presentación de Declaraciones Juradas Rectificativas para reemplazar

Declaraciones Juradas Originales que fueron presentadas sin movimiento o que no fueron producto de errores. Dicho acto hará presumir a la Administración que la operación representa omisión, simulación, ocultación o maniobra en perjuicio del fisco y consecuentemente objeto de las sanciones previstas en la Ley No 125/91. **CALENDARIO PERPÉTUO DE VENCIMIENTO**

Las fechas de vencimiento para la presentación y pago de las DDJJ se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| TERMINACIÓN DEL RUC  (ÚLTIMO NÚMERO DEL IDENTIFICADOR,  SIN CONSIDERAR EL DÍGITO  VERIFICADOR) | DÍA DE VENCIMIENTO  (FECHA FIJA DE CADA  MES) |
| 0 | 7 |
| 1 | 9 |
| 2 | 11 |
| 3 | 13 |
| 4 | 15 |
| 5 | 17 |
| 6 | 19 |
| 7 | 21 |
| 8 | 23 |
| 9 | 25 |

En los casos en que el vencimiento conforme a las fechas fijas de cada mes correspondiere a un día inhábil, dicho vencimiento se trasladará al primer día hábil inmediato siguiente, sin que ello implique el diferimiento de los demás vencimientos.

# PAGOS DE IMPUESTOS

**El Impuesto**

El impuesto es el aporte que tienen que pagar las personas o las empresas por las actividades que realizan o por los bienes que poseen, y que está establecido por Ley. Con los impuestos se pagan los gastos públicos (por ejemplo, los salarios del funcionario público; se sostienen los gastos públicos de salud, educación, construcción de caminos, etc.).

Estos gastos públicos son en realidad inversiones, porque gracias a ellos, podemos tener un Ministerio de Salud que ofrece vacunación gratuita, hospitales o centros de salud, que atienden a personas de escasos recursos; o policías que velan por la seguridad ciudadana.

Tienen obligaciones de cumplimiento tributario con el fisco las personas o empresas, individuales o colectivas, que desarrollan alguna actividad productiva, comercial o de prestación de servicios.

**Comprobantes de Ventas**

Son documentos que se emiten por la venta de mercaderías, alquileres, por contratos de servicios o contrato de obras, entre otras actividades.

El comprador debe exigir los comprobantes; sean facturas, boletas de ventas o tickets, pues es el único comprobante legal de la compra de bienes, o de servicios que le han prestado.

**Sanciones para los que no pagan impuestos**

Los contribuyentes que no pagan impuestos son pasibles de sanciones que pueden ir desde una multa hasta procesos penales.

La Subsecretaría de Tributación controla el sistema de impuestos en el país.

La Subsecretaría de Tributación tiene a su cargo la aplicación y administración de las disposiciones legales referentes a tributos fiscales, su percepción y fiscalización.

El Régimen Tributario está contenido en la Ley Nº 125/91 y la Ley Nº 2421/04 de “Reordenamiento Administrativo y de Adecuación Fiscal”. Las reglamentaciones se dan por decretos y resoluciones.

**Ley Tributaria Establece**

Toda persona que se dedica a la venta de bienes o a la prestación de servicios debe:

• Inscribirse en el Registro Único del Contribuyente.

• Expedir Comprobantes de Venta por todas las transacciones que realice.

• Respaldar sus adquisiciones de bienes y servicios con

Comprobantes de Ventas.

• Respaldar con Notas de Remisión el traslado de bienes dentro del territorio nacional.

# Conservación de Documentos

Los libros y registro de contabilidad deberán ser conservados por cinco años contados a partir de la fecha de la última anotación efectuada en ellos. Durante el mismo lapso se conservarán en forma ordenada los comprobantes, de modo que sea posible su verificación; este plazo se computará desde la fecha en que hubieren sido extendidos.

# Formalización municipal

Según Pablo Dermizaki, Municipio es "La comunidad autónoma de personas asociadas por vínculos de tradición, localidad y trabajo, dentro del territorio de un Estado dirigido por la autoridad que ella misma ha elegido para alcanzar los fines que le son inherentes".

**Patente Comercial**

Las patentes comerciales son una especie de licencia. Esta se obtiene pagando derechos ante la municipalidad. Esto significa que es un impuesto que debe pagar todo aquél que desee ejercer o ejerza una actividad lucrativa, ya sea industrial, comercial o profesional.

El mismo se aplica tanto a personas naturales que inician una actividad, como a empresas.

**Permisos**

**Tasas Municipales**

# Formalización Legal

Según el MIC la formalización legal se enfoca en ayudar a las empresas y busca promover el desarrollo y fortalecimiento de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES), para convertirlas en unidades de producciones competitivas y sustentables a través de la gestión de políticas e instrumentos especialmente orientados al sector.

**Objetivos**

* Reducir obstáculos que impiden su entrada en el mercado, agilizando los trámites registrales, concesión de licencias y cumplimiento de la legalidad
* Incentivar la formalización mediante el acceso a los mercados, el aumento de la cobertura de la seguridad social y la equidad de los impuestos u otras obligaciones financieras
* Aumentar la productividad a través de la modernización empresarial, la formación técnica y el acceso a servicios de financiación y de desarrollo empresarial
* Facilitar el diálogo ayudando las organizaciones de empleadores a que desarrollen servicios pertinentes y participen en asociaciones de empresas informales y órganos de representación mediante la promoción activa de estas medidas
* Fortalecer la aplicación y el cumplimiento de la legalidad mediante medidas preventivas y correctivas

**Marco Legal**

Según el Poder Legislativo la Ley Nº 4.457 en su Artículo 1°.- OBJETO. La presente Ley tiene por objeto proveer un marco regulatorio que permita promover y fomentar la creación, desarrollo y competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas, para incorporarlas a la estructura formal productora de bienes y servicios, y darles identidad jurídica.

Artículo 2°.- DEFINICIÓN. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de esta Ley y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, :forestal, comercial o de servicio.

Artículo 3°.- GRUPO DE MIPYMES. Las Mipymes que pertenezcan a un mismo grupo o se hallen controladas por una sola persona física o jurídica, a los efectos de la aplicación de esta Ley, serán consideradas individualmente y siempre teniendo en cuenta la cantidad de trabajadores ocupados y el giro económico-financiero de cada una de ellas.

Artículo 4°.- CATEGORÍAS. Las Mipymes tendrán categorías diferenciadas, a cuyo efecto, se consideraran los siguientes elementos: a) el número de trabajadores ocupados; y, b) el monto de facturación bruta anual, realizado en el ejercicio fiscal anterior.

Artículo 5°.- CLASIFICACIÓN. PARÁMETROS DE ORÍAS. ALCANCE. Microempresas: A los efectos de la Ley, se las identificará con las siglas "MIE" y es aquella formada por hasta un máximo de diez personas, en la que el propietario trabaja personalmente él o integrantes de su familia y facture anualmente hasta el equivalente a G. 500.000.000 (Guaraníes quinientos millones>.

Pequeña empresa: A los efectos de la Ley, se las identificará con las siglas "PE" y será considerada como tal la unidad económica que facture anualmente hasta G. 2.500.000.000 (Guaraníes dos mil quinientos millones) y ocupe hasta treinta trabajadores.

Medianas Empresas: Hasta G. 6.000.000.000 (Guaraníes seis mil millones) de facturación anual y ocupe hasta cincuenta trabajadores.

Los parámetros de clasificación expuestos deberán ser concurrentes, primando en caso de dudas, el nivel de facturación anual.

Las entidades públicas y privadas uniformizarán sus criterios de medición, a fin de construir una base de datos homogénea que permita dar coherencia al diseño y aplicación de las políticas públicas de promoción y formalización del sector.

La reglamentación podrá establecer subclasificaciones atendiendo al tipo de sector, de actividad y localización territorial de la empresa, la cual deberá contar con las autorizaciones municipales y de los Organismos de Control pertinentes. La aprobación de la reglamentación específica para cada tipo de actividad estará a cargo del Ministerio de Industria y Comercio, a propuesta de los sectores interesados.

A cada categoría corresponderán incentivos diferenciados que se desarrollarán en los capítulos pertinentes. El ocultamiento, falsificación de datos o cualquier género de engaño respecto de los requisitos de cada categoría darán lugar a las sanciones que serán señaladas en el capítulo de las penalidades.

Si fueran insuficientes los parámetros cuantitativos citados a los efectos de la categorización de alguna empresa nueva, se tendrá también en cuenta el activo patrimonial.

El Poder Ejecutivo, con el parecer favorable del Ministerio de Industria y Comercio y del Ministerio de Hacienda, podrá actualizar anualmente el monto de facturación, en función del taje de variación del índice de precios al consumo que se produzca en el período de doce meses anteriores al 1 de noviembre de cada año civil que transcurre, de acuerdo con información que en tal sentido comunique el Banco Central del Paraguay o el organismo competente.

Artículo 6°.- EXCEPCIONES.

A los efectos de esta Ley, no serán consideradas las empresas que se dediquen a la intermediación financiera, seguros, negocio inmobiliario y el ejercicio de profesiones liberales, toda vez que estas actividades se regulen por leyes especiales en vigencia.

Artículo 7°.- ALCANCE.

Los criterios generales de clasificación de las Mipymes son los que quedan establecidos en esta Ley; no obstante esta Ley establecerá en sus articulados o en su reglamentación criterios diferenciados aplicables solo a las micro y pequeñas empresa.

**Registro Público**

**Registro de Marca**

# Rentabilidad

La rentabilidad se trata de la capacidad de obtener beneficios económicos de un emprendimiento determinado para generar lucro, y no solamente para mantener la operatividad del negocio.

De ese modo, la rentabilidad expresa la relación que existe entre la inversión económica y el esfuerzo (medido en horas-hombre) con los ingresos de la compañía.

Una segunda acepción de rentabilidad se refiere a la ganancia que reciben las personas por los intereses generados en sus cuentas de ahorro, las cuales pueden ser de renta fija o de renta variable.

**Rentabilidad económica**

La rentabilidad económica mide los beneficios económicos que obtiene un determinado negocio sin evaluar el modo de financiamiento. Es decir, la rentabilidad económica se restringe a los datos de ingreso bruto sobre la inversión, pero sin evaluar el costo de intereses e impuestos.

**Rentabilidad financiera**

La rentabilidad financiera toma en cuenta los beneficios que se deducen una vez que se han considerado los intereses y los impuestos, es decir que toma en cuenta los medios de financiamiento de un determinado emprendimiento económico. Este dato es particularmente útil pata los accionistas de las empresas que no reciben ingresos fijos sino a partir de la rentabilidad financiera.

**Rentabilidad social**

Se entiende por rentabilidad social todo aquel tipo de proyectos y emprendimientos que generan beneficios sociales y humanos, independientemente de que reporten pérdidas o ganancias económicas. Así, lo cualitativo está por encima de lo cuantitativo.E PRIVILEGIO O NO CONTRIBUTIVO

* RÉGIMEN DE PRIVILEGIO O

**Crecimiento Empresarial**

El crecimiento empresarial es el proceso que una compañía implementa para mejorar sus estrategias y alcanzar el éxito en determinados aspectos, según sus necesidades u objetivos actuales. Este crecimiento puede lograrse a través del aumento de ingresos por un mayor volumen de ventas o de sus servicios.

**Importancia del Crecimiento Empresarial**

El Crecimiento empresarial permite que la rentabilidad de una empresa se incremente. Esto se logra a través de acciones como:

* Aprovechamiento de nuevas oportunidades de mercado
* Expansión de tus productos o servicios a otros territorios
* Respuesta a las demandas de tu mercado
* Aumento de la participación en el mercado y capitalización de tu marca
* Estímulo a la innovación para diferenciarte de tus competidores

Además, es importante por otras razones: contribuye a captar nuevos clientes, conservar a los trabajadores de talento y mejorar las condiciones laborales de los colaboradores. También permite apostar por nuevos productos y servicios, consolidar un área de desarrollo o simplemente llegar a nuevos territorios.

**Variaciones de ventas**

Los cambios en el precio y el volumen de ventas dan lugar a variaciones de ventas. Hay dos formas de calcular las variaciones de ventas:

* Método de facturación
* Método de beneficio
* Método de facturación

Existen varias variantes del método de rotación, a saber:

* 1. Variación del valor

Ésta es la diferencia entre las ventas presupuestadas y las ventas reales.

* 1. Varianza de volumen

Esta es la variación representada por las ventas totales (es decir, la diferencia entre las ventas estándar y las ventas reales). Por lo tanto:

Variación de volumen = (Ventas presupuestadas – Ventas reales)

(c )Variación de cantidad

A veces, las ventas estándar difieren de las ventas presupuestadas. Esto se conoce como variación de cantidad. Puede expresarse de la siguiente manera:

Variación de cantidad = (Ventas presupuestadas – Ventas estándar revisadas)

1. Varianza de la mezcla

Esto se conoce popularmente como la diferencia entre las ventas estándar revisadas y las ventas estándar. Muestra que la combinación real de ventas no ha estado en la misma proporción que se especificó en las ventas presupuestadas. La varianza de la mezcla se expresa de la siguiente manera:

Varianza de la mezcla = (Ventas estándar revisadas – Ventas estándar)

Método de beneficio

El método de beneficio para calcular las variaciones de ventas también tiene varias variantes, a saber:

1. Variación del valor

Esta diferencia se calcula sobre la base de la diferencia entre el beneficio presupuestado y el beneficio real. Se calcula como:

Variación de valor = (Beneficio presupuestado – Beneficio real)

1. Variación de precio

La variación de precio se refiere a la diferencia entre el beneficio estándar y el beneficio real. Este tipo de variación es igual a la variación de precio en la técnica de rotación. Se supone que el cambio de precio influirá por igual en la facturación y en los beneficios. Por lo tanto:

Variación de precio = (beneficio estándar – beneficio real)

(c )Varianza de volumen

La variación de volumen se refiere a la diferencia en las ganancias calculadas a partir de las ganancias estándar y las ganancias presupuestadas. Se conoce popularmente como variación de cantidad. Se calcula de la siguiente manera:

Variación de volumen = (Beneficio presupuestado – Beneficio estándar revisado)

1. Varianza de la mezcla

La diferencia entre el beneficio estándar revisado y el beneficio estándar es la variación de la mezcla, que se calcula como:

Varianza de la mezcla = (Beneficio estándar revisado – Beneficio estándar)

# MARGEN DE UTILIDAD BRUTA

El margen de utilidad bruta mide el porcentaje que queda de cada dólar de ventas después de que la empresa pagó sus bienes. Cuanto más alto es el margen de utilidad bruta, mejor (ya que es menor el costo relativo de la mercancía vendida). El margen de utilidad bruta se calcula de la siguiente manera:

Margen de utilidad bruta = Ventas - Costo de los bienes vendidos = Utilidad Bruta

Ventas Ventas

# MARGEN DE UTILIDAD OPERATIVA

El margen de utilidad operativa mide el porcentaje que queda de cada dólar de ventas después de que se dedujeron todos los costos y gastos, excluyendo los intereses, impuestos y dividendos de acciones preferentes. Representa las “utilidades puras” ganadas por cada dólar de venta. La utilidad operativa es “pura” porque mide solo la utilidad ganada en las operaciones e ignora los intereses, los impuestos y los dividendos de acciones preferentes. Es preferible un margen de utilidad operativa alto. El margen de utilidad operativa se calcula de la siguiente manera:

Margen de utilidad operativa= Utilidad operativa / Ventas

# MARGEN DE UTILIDAD NETA

El margen de utilidad neta mide el porcentaje que queda de cada dólar de ventas después de que se dedujeron todos los costos y gastos, incluyendo intereses, impuestos y dividendos de acciones preferentes. Cuanto más alto es el margen de utilidad neta de la empresa, mejor. El margen de utilidad neta se calcula de la siguiente manera:

Margen de utilidad neta= Ganancias disponibles para los accionistas comunes /Ventas

# RENDIMIENTO SOBRE LOS ACTIVOS TOTALES (RSA)

El rendimiento sobre activos totales (RSA), también conocido como rendimiento sobre la inversión (RSI), mide la eficacia integral de la administración para generar utilidades con sus activos disponibles. Cuanto más alto es el rendimiento sobre los activos totales de la empresa, mejor. El rendimiento sobre los activos totales se calcula de la siguiente manera:

RSA = Ganancias disponibles para los accionistas comunes / Total de activos

# RENDIMIENTO SOBRE EL PATRIMONIO (RSP)

El rendimiento sobre el patrimonio (RSP) mide el rendimiento ganado sobre la inversión de los accionistas comunes en la empresa. Por lo general, cuanto más alto es este rendimiento, más ganan los propietarios. El rendimiento sobre el patrimonio se calcula de la siguiente manera:

RSP = Ganancias disponibles para los accionistas comunes / Capital en acciones comunes

## Marco Legal

En el contexto de la formalización de locales comerciales en el barrio Villa Armando de la ciudad de Concepción durante el periodo 2021-2023, el marco legal pertinente abarca una serie de disposiciones y regulaciones que influyen en el proceso de transición de la economía informal a la formal. Entre las leyes y normativas relevantes se encuentran:

* **Leyes de Registro Comercial y Empresarial:** Estas leyes establecen los requisitos y procedimientos para el registro y la operación de empresas en el ámbito local, incluyendo la inscripción en el registro comercial, la obtención de licencias comerciales y la identificación de obligaciones fiscales y laborales específicas.
* **Normativas Fiscales y Tributarias:** Las regulaciones fiscales y tributarias establecen las obligaciones impositivas y los mecanismos de cumplimiento para las empresas formalizadas, incluyendo el pago de impuestos sobre la renta, impuestos al valor agregado y otras contribuciones locales o nacionales.
* **Leyes Laborales y de Seguridad Social:** Estas leyes regulan las condiciones laborales, los contratos de trabajo, los derechos de los empleados y las contribuciones al sistema de seguridad social, incluyendo la inscripción en los organismos pertinentes y el cumplimiento de los pagos de cotizaciones y prestaciones laborales.
* **Reglamentos Municipales y Urbanísticos:** Los reglamentos municipales y urbanísticos establecen directrices para el uso de suelo, la planificación urbana y las normas de construcción que pueden afectar la operación y formalización de locales comerciales en el barrio Villa Armando.
* **Políticas de Fomento Empresarial y Desarrollo Económico:** Estas políticas incluyen iniciativas y programas gubernamentales dirigidos a promover la formalización de negocios, facilitar el acceso a financiamiento, y brindar capacitación y asistencia técnica a emprendedores y pequeñas empresas locales.

Este marco legal proporciona la base normativa y regulatoria para la formalización de locales comerciales en el barrio Villa Armando, y su comprensión es fundamental para evaluar el impacto de las políticas de formalización y el cumplimiento de las obligaciones legales en el desarrollo económico y empresarial de la comunidad.

# CAPÍTULO III. MARCO METODOLÓGICO

## Enfoque de la Investigación

Para esta investigación, se utilizará un enfoque mixto que combina elementos cualitativos y cuantitativos. Se emplearán métodos de recolección de datos tanto cualitativos, como entrevistas y estudios de caso, como cuantitativos, incluyendo encuestas y análisis estadísticos, para obtener una comprensión completa de la influencia de la formalización de locales comerciales en la rentabilidad de los negocios en el barrio Villa Armando de la ciudad de Concepción durante el periodo 2021-2023.

## Nivel de Investigación

El nivel de investigación se establece como descriptivo y correlacional. Se describirá en detalle la situación actual de la formalización de locales comerciales en el barrio Villa Armando y se establecerán correlaciones entre la formalización y la rentabilidad de los negocios locales durante el periodo de estudio.

## Diseño de la Investigación

El diseño de la investigación comprenderá una combinación de métodos transversales y longitudinales. Se recopilarán datos en diferentes momentos durante el periodo de estudio para evaluar las tendencias y los cambios en la formalización y la rentabilidad de los negocios, lo que permitirá un análisis más completo de la relación entre estos dos factores.

## Fuentes de información

Las fuentes de información incluirán registros oficiales de la municipalidad, informes empresariales, datos financieros, así como entrevistas con propietarios de negocios y expertos en el campo. Además, se realizará una revisión exhaustiva de la literatura académica y los informes gubernamentales pertinentes.

## Población y Muestra

La población objetivo estará constituida por todos los locales comerciales registrados en el barrio Villa Armando durante el periodo de estudio. Se seleccionará una muestra representativa de esta población mediante un muestreo aleatorio estratificado, considerando diferentes sectores comerciales y tamaños de empresas para garantizar la representatividad de los datos recopilados.

**Población**

**Muestra**

## Operacionalización de las Variables

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Variable** | **Definición Conceptual** | **Definición Operacional** | | |
| **Dimensión** | **Indicadores** | **Instrumento** |
|  |  |  |  | **Técnica:** Encuesta  **Instrumento:** Cuestionario |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Técnicas e instrumentos de recolección de datos

## Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos

## Confiabilidad y Validez del Instrumento

# CAPÍTULO IV. ANÁLISIS DE LOS DATOS

## Resultados

### Dimensión 1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Gráfico N° 1.** xxxxxxx

# CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

## Conclusiones

El presente trabajo de investigación realizó un estudio acerca, a continuación, se presentan las conclusiones:

En relación al primer objetivo específico, se concluye que

En cuanto al segundo objetivo específico, se puede concluir que

En relación al tercer objetivo específico, se concluye que

## Recomendaciones

A partir de los resultados obtenidos, a continuación, se presentan algunas recomendaciones a tener en cuenta:

# referencias

https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed\_emp/---emp\_ent/---ifp\_seed/documents/publication/wcms\_549523.pdf

https://www.mipymes.gov.py/formalizacion/

https://es.wikipedia.org/wiki/Formalizaci%C3%B3n#:~:text=En%20el%20lenguaje%20econ%C3%B3mico%20se,denominan%20%22pol%C3%ADticas%20de%20formalizaci%C3%B3n%22.

https://www.mipymes.gov.py/dgfr/#:~:text=Beneficios%20de%20la%20formalizaci%C3%B3n&text=Asistencia%20t%C3%A9cnica.,internacional%20para%20exportaci%C3%B3n%20%E2%80%93%20EXPORTA%20FACIL.

https://www.significados.com/rentabilidad/

https://marketdata.com.py/noticias/apenas-el-7-de-las-microempresas-son-formales-se-dedican-mas-a-los-servicios-y-predominan-las-mujeres-104773/

https://www.ip.gov.py/ip/mic-busca-sacar-de-la-informalidad-a-mas-de-2-100-000-independientes-emprendedores-y-ocupados-de-mipymes/

https://portal.ips.gov.py/sistemas/ipsportal/archivos/archivos/1526997462.pdf

https://www.mtess.gov.py/download\_file/2247

https://www.mtess.gov.py/direccion-de-registro-obrero-patronal/inscripcion-patronal

# https://www.ip.gov.py/ip/set-destaca-facilidad-de-formalizacion-con-nuevas-reglas-tributarias/

https://blog.hubspot.es/sales/crecimiento-empresarial

https://www.contabilizarrenting.com/p-10-como-calcular-las-variaciones-de-ventas/

<https://www.mtess.gov.py/direccion-de-registro-obrero-patronal/remitir-planillas-laborales>

<https://economicas.unsa.edu.ar/afinan/informacion_general/book/pcipios-adm-finan-12edi-gitman.pdf>

<https://impuestospy.com/v1/GuiaContribuyente/guia12.html>

https://www.set.gov.py/web/portal-institucional/declaraciones-juradas1

[https://impuestospy.com/v1/Guia%20Tributaria/impuestos.pdf](https://impuestospy.com/v1/Guia%2520Tributaria/impuestos.pdf)

http://www.oas.org/juridico/spanish/mesicic3\_pry\_ley1034.pdf

GITMAN, LAWRENCE J. y ZUTTER, CHAD J. Principios de administración financiera Decimosegunda edición PEARSON EDUCACIÓN, México, 2012

https://www.mipymes.gov.py/dgfr/

https://www.pj.gov.py/images/contenido/acordadas/acordada455.pdf

# Anexos